

HABLEMOS *AGRICULTURA*

Supervisión Efectiva



Los supervisores pueden proteger a los trabajadores jóvenes proporcionando entrenamientos y supervisión continuamente.



El entrenamiento debe ocurrir regularmente y con frecuencia

- Cuando se entrena a un nuevo empleado
- Cuando se da una nueva tarea o herramienta
- Al cambiar de tarea
- Después de un incidente o casi incidente
- Periódicamente para revisar las pólizas y procedimientos

El entrenamiento debe ser detallada, pero solo debe enfocarse en un tema a la vez. La mayoría de las personas solo recuerdan alrededor de 20% de lo que se enseña, por lo que es necesaria la supervisión.



Hay tres tipos de supervisión:

Constante: El trabajador está a la vista y el supervisor lo puede escuchar. *Más apropiado para nuevas contrataciones y nuevas tareas.*

Intermitente: El trabajador está fuera de vista y el supervisor no lo puede escuchar por cortos períodos de tiempo, revisando su progreso cada 15 minutos. *Más apropiado para trabajadores con alguna experiencia en la tarea.*

Periódico: El trabajador está fuera de vista y el supervisor no lo puede escuchar durante 15-30 minutos. *Más apropiado después de que el trabajador haya completado la tarea de manera segura y correcta varias veces.*



Revisando el Progreso

Revisa al comienzo del día cuando asignes tareas y periódicamente durante el día. Haz preguntas abiertas para verificar la comprensión.

No Preguntas, “¿Entiendes?”

Pregunta, “Por favor dime/muéstrame cómo hacer eso”



Hable al Respeto

¿En qué otros momentos sería necesario un entrenamiento?

¿Cuál es un ejemplo de una pregunta abierta?

Cuéntenos sobre un momento en que usted proporcionó un entrenamiento.



Enlace de Video

<https://bit.ly/supervisióneficaz>



Supervisión Efectiva

Entrenando a las trabajadoras usando el método de Enseñar de Nuevo (Teach Back Method)

1. Revisa la tarea

Describe y demuestra las tareas paso a paso.

2. “Dime”

Pídale al trabajador que repita las instrucciones paso a paso y corrija los errores.

3. “Muéstrame”

Observe al trabajador realizar la tarea y corrige los errores. Repita esto hasta que completen la tarea con éxito.

4. Revisar el Progreso

Una vez que el trabajador haya demostrado con seguridad la finalización de la tarea 4 a 5 veces, verifíquelo periódicamente para responder a preguntas y corregir errores.



La capacitación es un proceso continuo. Supervisar y proporcionar comentarios en tiempo real puede detectar malos hábitos. Mantenga las sesiones de entrenamiento cortas y entrene solo una tarea a la vez. Siempre enfatice que la seguridad es más importante que la velocidad. Estas NO deben ser preguntas respondidas con un “sí” o un “no”.



¿Qué debe cubrir el Entrenamiento Adecuado?

- Cómo hacer un trabajo o tarea
- Cómo reconocer los peligros.
- Cómo se aplican las pólizas del lugar de trabajo a la tarea o herramienta que se enseña
- Cómo usar el equipo de protección personal (PPE)
- Qué hacer si surgen problemas
- Qué pautas seguir en caso de emergencia
- Cómo denunciar una lesión



Hable al Respeto

- Dé un ejemplo de cuándo puedes usar el Método de Enseñar de Nuevo (Teach Back Method)
- ¿Cuáles son algunos de los beneficios de este método?
- Demuestra el Método de Enseñar de Nuevo (Teach Back Method)



Enlace de Video

<https://bit.ly/métododeenseñanza>

