

HABLEMOS *AGRICULTURA*

Supervisión Efectiva



Los supervisores pueden proteger a los trabajadores jóvenes proporcionando entrenamientos y supervisión continuamente.



El entrenamiento debe ocurrir regularmente y con frecuencia

- Cuando se entrena a un nuevo empleado
- Cuando se da una nueva tarea o herramienta
- Al cambiar de tarea
- Después de un incidente o casi incidente
- Periódicamente para revisar las pólizas y procedimientos

El entrenamiento debe ser detallada, pero solo debe enfocarse en un tema a la vez. La mayoría de las personas solo recuerdan alrededor de 20% de lo que se enseña, por lo que es necesaria la supervisión.



Hay tres tipos de supervisión:

- Constante:** El trabajador está a la vista y el supervisor lo puede escuchar. *Más apropiado para nuevas contrataciones y nuevas tareas.*
- Intermitente:** El trabajador está fuera de vista y el supervisor no lo puede escuchar por cortos períodos de tiempo, revisando su progreso cada 15 minutos. *Más apropiado para trabajadores con alguna experiencia en la tarea.*
- Periódico:** El trabajador está fuera de vista y el supervisor no lo puede escuchar durante 15-30 minutos. *Más apropiado después de que el trabajador haya completado la tarea de manera segura y correcta varias veces.*



Revisando el Progreso

Revisa al comienzo del día cuando asignes tareas y periódicamente durante el día. Haz preguntas abiertas para verificar la comprensión.

No Preguntes, “¿Entiendes?”

Pregunta, “Por favor dime/muéstrame cómo hacer eso”



Hable al Respeto

- ¿En qué otros momentos sería necesario un entrenamiento?
 - ¿Cuál es un ejemplo de una pregunta abierta?
- Cuéntenos sobre un momento en que usted proporcionó un entrenamiento.



Enlace de Video

<https://bit.ly/supervisióneficaz>

